

Vacature: Administratief Medewerker – affiniteit met de installatietechniek.

Locatie: Texel | **Uren :** in overleg

Over ons

Uitzendbureau 50 Tinten Wijs zoekt een nauwkeurige en gefinancierde **Administratieve Medewerker** die het bedrijfsbureau ondersteunt met administratieve en financiële werkzaamheden. Jij zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt, van facturatie tot klantcontact..

Wat ga je doen?

- ✓ Werken op Texel
- ✓ Facturatie, klantcontact en beheer van offertes, werkbonnen en inkooporders.
- ✓ Ondersteunen bij boekhouding en bedrijfsvoering.
- ✓ Zorgen voor een soepele administratieve afhandeling

Wie zoeken wij?

- ◆ Ervaring in administratieve en/of financiële werkzaamheden.
- ◆ Kennis van administratiesoftware (bij voorkeur Syntess Atrium).
- ◆ Nauwkeurigheid en een gestructureerde werkwijze.
- ◆ Goede communicatieve vaardigheden en klantgerichtheid.
- ◆ Rijbewijs B is een pré.

Wat bieden wij?

- ✓ Een afwisselende baan in een dynamische werkomgeving.
- ✓ Uitstekende Arbeidsvoorwaarden gericht op je ervaring.
- ✓ Flexibele uren en contractvormen, afgestemd op jouw situatie.
- ✓ Werkplezier en een functie waarin jij mag groeien!

Iets voor jou?

Solliciteer dan via Uitzendbureau 50 Tinten Wijs!

✉ Stuur je sollicitatie naar info@50tintenwijs.nl

☎ Bel ons op **0222-362537**

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!
